

DU BIST

KOMMUNIKATIV UND

DURCHSETZUNGSSTARK?

*Wir stellen ein*

**EINKAUFSSASSISTENT/IN** (38,5 WOCHENSTUNDEN)

**WAS GIBT'S ZU TUN**

- Einholen und Vergleichen von Angeboten
- Auslösen von Bestellungen und Abrufen von Rahmenaufträgen
- Lieferterminverfolgung
- Reklamation von beschädigten Einkaufsartikeln
- Selbstständiges und rationales Arbeiten
- Wartung des Einkaufsartikel- und Lieferantenstammes im ERP

**WAS SOLLST DU MITBRINGEN**

- Wirtschaftliches Denken
- Erfahrung im Einkauf (abgeleiteter Präsenzdienst)
- Sehr gute Computerkenntnisse (MS Office), Erfahrung mit ERP-Systemen
- Durchsetzungskraft, organisiert und ehrgeizig
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

**WAS WIR DIR BIETEN**

- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Langfristige Anstellung in einem erfolgreichen österreichischen Familienbetrieb
- Zusammenarbeit mit einem erfahrenen, motivierten und eingespielten Team
- Sicherer Job in deiner Region
- Familienunternehmen mit flacher Hierarchie und kurzen Entscheidungswegen

**WAS KANNST DU VERDIENEN**

Bezahlung leistungsbezogen über dem KV: **bis zu € 34.000,- brutto Jahresgehalt**, inklusive aller Zulagen. Im persönlichen Gespräch vereinbaren wir individuell dein tatsächliches Gehalt.

**WANN & WIE GEHT'S LOS?**

Wir stellen zur sofortigen Verstärkung ein und freuen uns daher auf ein baldiges Gespräch! Schriftliche Bewerbungen mit frühestem Eintrittstermin bitte an [job@wipro.at](mailto:job@wipro.at) oder **WIPPRO Türen- und Treppenwerk** • Gewerbestraße 2 • 4191 Vorderweißenbach senden.